REGULAMIN PROJEKTU

CYFROWA ERA SENIORA

§ 1.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Cyfrowa Era Seniora".
2. Projekt pn. „Cyfrowa era seniora" sfinansowano ze środków Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+" na lata 2021–2025 w ramach działania publicznego 11241.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Centrum Szkoleń i Innowacji z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 8, lok. 34, 20-037 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001030687, NIP 7123453524, REGON: 525033823
4. Projekt realizowany jest w gminach wiejskich i miejskich województwa lubelskiego.
5. Biuro projektu mieści się w woj. lubelskim pod adresem: Al. Racławickie 8/34, IV piętro (winda B) 20-037 Lublin.
6. Termin realizacji projektu: od dnia 01.06.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.
SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) projekcie – należy przez to rozumieć zadanie publiczne pn. „Cyfrowa Era Seniora";
b) organizatorze/fundacji/oferencie - należy przez to rozumieć Fundację Centrum Szkoleń i Innowacji
c) uczestniku/czce projektu - należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową zadania, który wyraził chęć udziału we wsparciu, spełniający kryteria rekrutacji i zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3.
CEL PROJEKTU

Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych i zwiększenie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami w życiu codziennym przez 200 osób w wieku 60 lat i więcej (w tym min. 140 kobiet i min. 60 os. z niepełnosprawnościami) zamieszkujących wyłącznie w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich województwa lubelskiego w okresie od 01.06.2025 do 31.12.2025 roku.

§ 4.
PROFIL UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

Grupę docelową projektu stanowi 200 osób więcej (min. 140 kobiet) w wieku 60 lat i więcej zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gmin miejsko-wiejskich i wiejskich województwa lubelskiego. W grupie docelowej minimum 60 osób będą stanowić osoby z niepełnosprawnościami.

Biuro Projektu „Cyfrowa era seniora"
Aleje Racławickie 8/34, 20-037 Lublin
tel.: +48 505 422 575
e-mail: eraseniora@csi.info.pl
www.eraseniora.csi.info.pl

§ 5.
REKRUTACJA

1. Rekrutacja planowana jest w okresie od 01.06.2025 roku do 30.11.2025 roku. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wzmożonego zainteresowania i wyczerpania limitu miejsc.
2. Warunki uczestniczenia w rekrutacji:
   a) Zapoznanie się z regulaminem projektu.
   b) Wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i deklaracjami. Uczestnik zobowiązany jest aby w formularzu rekrutacyjnym zadeklarować rodzaj zajęć w jakich chce uczestniczyć.
   c) W przypadku osób z niepełnosprawnościami wymagane będzie przedłożenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
3. Kadra projektu będzie świadczyć pomoc grupie docelowej przy poprawnym wypełnieniu formularza rekrutacyjnego (np. w biurze projektu lub podczas spotkań informacyjnych):
   Biuro projektu:
   Al. Racławickie 8/34, IV piętro (winda B)
   20-037 Lublin
   tel.: (+48) 505-422-575
   e-mail: eraseniora@csi.info.pl
4. Warunki uczestnictwa w projekcie
   I. Spełnienie obligatoryjnych warunków grupy docelowej:
      a) mieć ukończone 60 lat,
      b) zamieszkiwać **gminę wiejską** lub **miejsko-wiejską** na terenie województwa lubelskiego,
      c) deklarować niski poziom kompetencji cyfrowych

   II. Zapoznanie się z regulaminem projektu, wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i deklaracjami. Uczestnik zobowiązany jest aby w formularzu rekrutacyjnym zadeklarować rodzaj zajęć w jakich chce uczestniczyć.

   III. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Etapy rekrutacji
   I. Ocena formalna
      Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów obligatoryjnych grupy docelowej.
      W przypadku osób z niepełnosprawnościami wymagane będzie przedłożenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
   II. Ocena merytoryczna
      Ocena punktowa kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:

Biuro Projektu „Cyfrowa era seniora"
Aleje Racławickie 8/34, 20-037 Lublin
tel.: +48 505 422 575
e-mail: eraseniora@csi.info.pl
www.eraseniora.csi.info.pl

a) kryterium premiujące - kobieta +10 pkt
b) kryterium premiujące – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności +5pkt

III. Utworzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych , w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów na uczestników o zakwalifikowaniu do projektu decyduje wiek, starsi mają pierwszeństwo.

IV. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub pocztą).

§ 6.
ZAKRES WSPARCIA

1. Warsztaty obligatoryjne dla Uczestnika/Uczestniczki:

   - „Podstawy obsługi komputera i korzystania z Internetu.
     Liczba osób: 200.
     Liczba grup: 20 grup średnio 10 osób.
     Liczba godzin warsztatów: 15 godzin na grupę.
     Liczba spotkań: 3 spotkania po 5 godzin dziennie, zajęcia w dni robocze lub w weekendy, w zależności od dyspozycyjności grupy i trenera.

2. Warsztaty fakultatywne, jedne do wyboru dla Uczestnika/Uczestniczki:

   - Warsztaty „Bezpieczny senior w cyfrowym świecie"
     lub
   - Warsztaty „E-usługi dla seniora (e-urząd, e-zakupy, e-zdrowie, e-bankowość)"

     Liczba osób: 200.
     Liczba grup: 20 grup średnio 10 osób.
     Liczba godzin warsztatów: 1= 4 godziny na grupę.

§ 7.
ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt będzie realizowany na terenie gmin wiejskich i miejskich województwa lubelskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o wszelkich zmianach.
3. Własnoręcznym podpisem każdy/a uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności.
4. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji, w trosce o zachowanie zasad zrównoważonego rozwoju.
5. FUNDACJA CENTRUM SZKOLEŃ I INNOWACJI zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego wsparcia finansowego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r.

Biuro Projektu „Cyfrowa era seniora"
Aleje Racławickie 8/34, 20-037 Lublin
tel.: +48 505 422 575
e-mail: eraseniora@csi.info.pl
www.eraseniora.csi.info.pl

poz. 2240), z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które obejmują:

I. w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.),
e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

II. w zakresie dostępności cyfrowej – zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

III. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
c) zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

§ 8.
OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI WSPARCIA

Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:

a) punktualnego, regularnego oraz aktywnego uczestnictwa we wsparciu, akceptując terminy i miejsce wyznaczone przez Organizatora wsparcia;
b) wypełniania i dostarczania do Organizatora wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń, list obecności i innych dokumentów związanych z realizacją zadania;

Biuro Projektu „Cyfrowa era seniora"
Aleje Racławickie 8/34, 20-037 Lublin
tel.: +48 505 422 575
e-mail: eraseniora@csi.info.pl
www.eraseniora.csi.info.pl

c) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora zadania oraz podmioty zewnętrzne;
d) bieżącego informowania Organizatora o wszelkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w zadaniu publicznym a także o zmianach danych, w szczególności danych kontaktowych przez cały okres trwania zadania;
e) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia;
f) niezwłocznego poinformowania Organizatora w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 9.
REZYGNACJA ZE WSPARCIA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zadania zastrzega sobie prawo do wykreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. O fakcie wykreślenia z listy dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.07.2025 r.
2. Uczestnicy wsparcia zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych równoznaczne jest z zaakceptowaniem warunków i postanowień regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora/Partnera oraz na stronie www.eraseniora.csi.info.pl
4. Organizator zastrzega możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Zmiany dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronie internetowej Organizatora: www.eraseniora.csi.info.pl
5. W kwestiach nieujętych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Organizator: Fundacja Centrum szkoleń i Innowacji
6. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników wsparcia, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszego projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

Biuro Projektu „Cyfrowa era seniora"
Aleje Racławickie 8/34, 20-037 Lublin
tel.: +48 505 422 575
e-mail: eraseniora@csi.info.pl
www.eraseniora.csi.info.pl